

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

на инж. Златка Бобчева - ЗДУПД

за учебната 2026/2027 година

Планът е изготвен на основание разпоредбата на чл. 260 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 35, ал. 3 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти и длъжностната характеристика за длъжността на заместник-директора по учебно-производствената дейност в ПГ „Васил Левски“ – Кърджали.

I. Цел на дейността на заместник-директора по учебно-производствената дейност:

Заместник-директорът подпомага директора при осъществяване на учебно-производствената дейност в училището с цел:

1. Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието и изпълнението на държавните образователни стандарти.

2. Осъществяване ефективен превантивен контрол, с оглед ограничаването на пропуски и нарушения.

II. Обект и предмет на контролната дейност:

1. Дейности, свързани с планиране и организация на обучението, възпитанието и социализацията на учениците от педагогическите специалисти в професионалната гимназията.

2. Резултатите от учебно-производствената дейност на учениците.

3. Прилагане и спазване на държавните образователни стандарти /ДОС/ и на другите нормативни актове, действащи в системата на предучилищното и училищното образование.

4. Дейностите, свързани с охрана на труда, противопожарна охрана и контрола на съоръженията с повишена опасност.

III. Методи и форми на контрол

1. Наблюдение работата на учителите по общообразователна и професионална подготовка.

2. Проверка на документацията свързана с образователно-възпитателния процес, анализ, наблюдение и анкети.

2. Проверка на документацията, свързана с осъществяване на различни дейности в училище.

IV. Съдържание на вътрешноучилищния контрол

А) Административният контрол включва:

- учебни програми по РПП по учебни предмети;
- правилно попълване на дневниците;
- опазването на материалната база в учебните кабинети и работилници;
- спазване на изискванията за техника на безопасност, охрана на труда, противопожарна охрана на учениците и персонала в кабинети и работилници;
- контрол върху графика за дежурство на учители и помощен персонал;
- информация за работата на училищния щаб за координация при бедствия и нещатния щаб за действия при пожар;
- контрол за реалната посещаемост на учениците в учебни часове и отразяване на отсъствията в електронния дневник;
- спазване на изискванията за пропускателния режим в училището.

Б) Педагогическият контрол включва:

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ - КЪРДЖАЛИ

- посещение по график на учители по общообразователна и професионална подготовка за спазване на организацията на учебно-възпитателния процес;
- посещение на часове по учебна практика;
- контролиране на провеждането на всички изпити (приравнителни, поправителни и задължителни държавни изпити за професионална квалификация.

V. График на контролната дейност:

Дейност	Срок
месец септември	
1. Провеждане и проверка на документацията на поправителна сесия август-септември (XII клас) и септември и задължителни държавни изпити за придобиване на професионална квалификация.	19.08. -12.09.
2. Проверка състоянието на материално-техническата база и работилниците за начало на учебната 2026/2027 година.	09-12.09.
3. Проверка на учебните програми по разширена професионална подготовка и разширена подготовка.	15 -19.09.
4. Проверка на изправността на електрическите инсталации и съоръжения и на аварийното евакуационно и аварийното работно осветление	15-19.09.
5. Проверка на отразените резултати в личните образователни дела на учениците, явяващи се на изпити през септемврийска сесия.	15-19.09.
6. Проверка на протоколите от проведените изпити.	до 19.09.
7. Проверка по спазване на графика за дежурство и на спазване на задълженията на дежурния учител.	ежемесечно
8. Проверка на присъствието на учениците в учебни часове.	ежедневно
месец октомври	
1. Проверка и анализ на резултатите от проведените контролни работи за установяване на входно ниво на знанията на учениците.	м. октомври
2. Проверка на воденето на инструктажните книги за начален инструктаж на учениците.	м. октомври
3. Проверка на посещаемостта в часовете по учебна и производствена практика, осигуреното задължително присъствие на учениците и отразяването на отсъствия в документите. Проверка на документите за извиняване отсъствията на ученици по неуважителни причини.	01-10.10.
4. Подготовка и организиране на техническа проверка на котела.	до 10.10.
5. Проверка на воденето на документацията на учителите по практика.	21-34.10.
6. Актуализиране на досието за правилата и нормите за пожарна безопасност.	до 15.10.
7. Контрол върху работата на учителите с родители и спазване графика за провеждане на втория час на класа.	всеки месец до 23 число
месец ноември	
1. Тематична проверка - осигуреното задължително присъствие на учениците от VIII клас в училище, отразяването на отсъствия в документацията и предприети мерки за тяхното трайно задържане	11-21.11.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ - КЪРДЖАЛИ

2. Педагогически контрол в часовете на учители по общообразователна и професионална подготовка.	по график
месец декември	
1. Проверка поддържане на противопожарните уреди, съоръжения и средства за пожарогасене и воденето на дневник. Проверка на противопожарните кранове.	до 16.12.
2. Проверка ритмичността на текущото изпитване на учениците от XI и XII клас по учебните предмети от специфична и разширена професионална подготовка и отразяване резултатите в документацията.	05-10.12.
месец януари	
1. Провеждане на квалификационни изпити и изпити с ученици в самостоятелна форма.	05-16.01.
2. Оформяне на срочни оценки по учебните предмети.	30.01.
3. Проверка на нанесените резултати от квалификационни изпити и изпити на ученици в самостоятелна форма на обучение.	30.01.
4. Проверка разхода на гориво	през отоплителния сезон
месец февруари	
1. Проверка провеждането на ежедневните инструктажи с учениците по учебна практика и воденето на инструктажните книги.	до 10.02.
2. Проследяване нивото на усвояване на компетентностите от учениците през първия учебен срок и анализ на резултатите.	до 17.02.
3. Педагогически контрол на учебни часове на учители по практика.	по график
4. Проверка на изпълнението на препоръките и изискванията на специализираните органи: РЗИ, РСПБЗН, РДВР, РИТ и др.	24.02.
месец април	
1. Проверка на готовността на МТБ за провеждане на държавните изпити за придобиване на професионална квалификация.	30.04.
2. Изготвяне на билети за задължителни държавни изпити за придобиване на професионална квалификация – сесия май- юни 2027 г.	30.04.
3. Организация на ДЗИ и задължителен държавен изпит за придобиване на трета степен на професионална квалификация през сесия май-юни на учебната 2026/2027 г.	30.04.
месец май	
1. Контрол по приключване на производствената практика на учениците от XII клас – оценяване и документация.	15.05.
2. Контрол относно провеждане на поправителна сесия на ученици от XII клас.	15 – 19.05.
3. Контрол на провеждане на задължителен държавен изпит за придобиване трета степен на професионална квалификация – част по теория на професията през сесия май-юни на учебната 2026/2027 г.	по график

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ - КЪРДЖАЛИ

4. Контрол на провеждане на задължителен държавен изпит за придобиване трета степен на професионална квалификация – част по практика на професията през сесия май-юни на учебната 2026/2027 г.	по график
месец юни	
1. Проверка на удостоверения, свидетелства и дипломи на ученици от XII клас.	до 10.06.
2. Контрол по организация на националните външни оценявания в края на X клас за учебната 2026/2027 година.	05.06.
месец юли	
1. Контрол и проверка на издадените удостоверения за завършен гимназиален етап на учениците от X клас.	до 15.07.
2. Тематична проверка „Посещаемост на учениците на часовете по производствена практика“	по график
месец август	
1. Контрол относно провеждане на поправителна сесия на ученици от XII клас.	по график
2. Провеждане на държавни зрелостни изпити сесия август-септември.	по график

VI. Отчитане на-резултатите от проверките:

1. Осъщественият контрол се регистрира в книга за контролната дейност на заместник-директора по учебно-производствената дейност.

2. Резултатите от проверките се отразяват в констативни протоколи, които включват: констатации, изводи, препоръки, срок за отстраняване на установени пропуски и нередности.

3. При пропуски и нередности, констатирани от заместник-директора по учебно-производствената дейност, се изготвя доклад до директора на училището с оглед предприемане на последващи действия.

4. Периодично се представят доклади пред педагогическия съвет (напр. в края на първия учебен срок, в края на учебната година) за резултатите от осъществения контрол, констатираните пропуски, набелязани мерки за оптимизиране на проверяваните дейности.

Настоящият План за контролна дейност на заместник-директора по учебно-производствена дейност е утвърден със Заповед №516/11.09.2026 година на директора на ПГ „Васил Левски“ – Кърджали след решение на Педагогическия съвет, взето с Протокол №11.../12.9.2026 г.

ЗЛАТКА БОБЧЕВА

Заместник-директор по УПД